

PHIẾU THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Đơn vị: TẠP CHÍ NGHIÊN CỨU KINH TẾ VÀ KINH DOANH CHÂU Á (JABES)

Vị trí chuyên viên: Biên tập viên mảng Công nghệ thông tin

Stt	Tiêu chí	Mô tả
1.	Chuyên môn được đào tạo ¹	Thạc sĩ Kinh tế
2.	Kỹ năng cần có	<ul style="list-style-type: none">- Đọc hiểu các bài báo khoa học, đặc biệt là lĩnh vực kinh tế- Kỹ năng giao tiếp, quan hệ và ứng xử tốt đối với đồng nghiệp, bạn đọc, các tác giả bài báo và các thầy cô trong và ngoài trường. Kỹ năng giao tiếp với các chuyên gia nước ngoài- Kỹ năng làm việc nhóm, tổ chức sự kiện
3.	Công việc sẽ đảm trách	<ul style="list-style-type: none">- Biên tập các bài báo tiếng Việt (kể cả tiếng Anh khi được phân công)- Quản trị hệ thống nhận bài trực tuyến (bài báo tiếng Anh)- Soạn Báo cáo tổng hợp, Call paper, Proposal,...- Thiết kế các ấn phẩm, truyền thông- Thiết kế/edit/admin website JABES, ACBES,...- Tham gia tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế- Tham gia tất cả các hoạt động của Tạp chí khi được phân công
4.	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">- IELTS 5.5 (hoặc tương đương) trở lên- Thành thạo tin học văn phòng cơ bản: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point...). Biết sử dụng thêm các phần mềm thiết kế (Illustrator, Photoshop, Indesign...). Biết lập trình/thiết kế, admin website là một ưu thế- Ngăn nắp, chủ động sắp xếp công việc hợp lý- Có khả năng làm việc độc lập- Năng động, hòa đồng, có năng khiếu trong hoạt động phong trào- Thường xuyên tự nâng cao trình độ chuyên môn, tự học và nghiên cứu để đáp ứng yêu cầu công việc của Tạp chí- Gắn bó lâu dài với Tạp chí

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
GS.TS. Sử Đình Thành

¹ Ngành, chuyên ngành, nghề, lĩnh vực... ứng viên được đào tạo.