

Số: **63** /ĐHKT-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2018

V/v đánh giá kết quả thực hiện công việc,
phân loại CCVC và xét đề nghị danh hiệu thi đua,
hình thức khen thưởng năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Thực hiện quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Đồng thời, tiến hành đánh giá kết quả thực hiện công việc của viên chức UEH năm học 2017, Trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện cụ thể như sau:

1. Tiến độ và các bước thực hiện

1.1. Từ ngày 15 - 21/01/2018: Đơn vị triển khai cho viên chức tự đánh giá kết quả thực hiện công việc năm học 2017 trên Portal UEH (<http://tdkt.ueh.edu.vn/vi/danh-gia-canh-anhan.html>) đồng thời điền thông tin vào *mẫu số 03 (đính kèm)*; trên cơ sở đó, đơn vị tổ chức họp xét và đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức trên mẫu số 03 tương ứng với phần Xếp loại đánh giá trên Portal UEH.

Lưu ý:

- Đối với viên chức trong năm 2017 công tác tại nhiều đơn vị: Thực hiện đánh giá theo đơn vị có thời gian công tác lâu nhất;

- Đối với các đơn vị có thay đổi Trưởng đơn vị trong năm đánh giá: Khi họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc của đơn vị phải mời Trưởng đơn vị trước đó đến tham dự;

1.2. Từ ngày 22 - 29/01/2018: Phòng Tổ chức - Hành chính và Phòng Công nghệ thông tin tổng hợp, xử lý dữ liệu của các đơn vị thuộc Trường.

1.3. Ngày 02/02/2018: Họp Hội đồng Sáng kiến UEH xét công nhận sáng kiến cấp Trường.

1.4. Ngày 06/02/2018: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng họp để đánh giá đơn vị và các trưởng đơn vị; Họp hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH thông qua kết quả thực hiện công việc của viên chức, xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và Top 10 ứng viên cho các danh hiệu/giải thưởng của năm 2017.

1.5. Từ ngày 06/02 - 13/02/2018: Lấy ý kiến phản hồi về Top 10 ứng viên cho các cá nhân danh hiệu/giải thưởng của năm 2017.

1.6. Ngày 27/02/2018: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH bỏ phiếu bầu chọn các danh hiệu/giải thưởng của năm 2017.

1.7. Từ ngày 12 - 16/3/2018: UEH tổ chức vinh danh các cá nhân đạt danh hiệu/giải thưởng của năm 2017.

1.8. Từ ngày 01/7/2018 - 15/8/2018: Các tập thể, cá nhân được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bậc cao tiến hành kê khai hồ sơ theo mẫu.

1.9. Từ ngày 15/8 - 15/9/2018: Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn chỉnh hồ sơ, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét duyệt danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bậc cao.

2. Hồ sơ gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH

Hồ sơ (bản giấy) gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính (Ms. Phượng) **hạn cuối ngày 22/01/2018**, gồm có:

- Mẫu số 03;
- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị;
- Giấy đề nghị công nhận sáng kiến (*theo mẫu đính kèm*) đối với viên chức khối quản lý (nếu có);
- Minh chứng CCVC được cơ quan, tổ chức bên ngoài ghi nhận thành tích (nếu có).

Đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai đánh giá kết quả thực hiện công việc, phân loại viên chức và xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2017 theo đúng tiến độ đã quy định.

3. Thông tin liên hệ

Đối với một số tiêu chí đánh giá, UEH sử dụng dữ liệu cung cấp từ các đơn vị chức năng theo phân công và chấm điểm tự động cho CCVC. Trong trường hợp kết quả chấm điểm tự động không khớp với thực tế, viên chức phản hồi trực tiếp với chuyên viên phụ trách từng lĩnh vực (thông tin liên hệ có trong các file dữ liệu đính kèm).

Các thông tin khác vui lòng liên hệ:

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm đánh giá, hỗ trợ kỹ thuật, Mr. Hoàng Nam, Phòng Công nghệ thông tin (01289.790.101, 3.825.7263 - Ext 15, Email: nam@ueh.edu.vn)

- Nội dung đánh giá: Ms. Phượng, Phòng Tổ chức - Hành chính (01682.522.688, 3.8295.299 - Ext. 12, Email: phuongnth@ueh.edu.vn)/-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, HCTH



GS.TS. Nguyễn Đông Phong