



DANH SÁCH ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN VÀ THỜI GIAN KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

I. Danh sách ứng viên trúng tuyển

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	
1	Lê Tuấn	Hà	06/04/1996	Văn phòng trường
2	Thái Văn	Tuấn	10/09/1995	Phòng Cơ sở vật chất
3	Hà Minh	Trang	02/06/1992	Phòng Truyền thông và quan hệ công chúng (PTP)
4	Nguyễn Thanh	Thư	16/10/1994	Phòng Truyền thông và quan hệ công chúng (CV)
5	Nguyễn Thị Phương	Thảo	04/01/1989	Viện Đổi mới sáng tạo
6	Nguyễn Trần Minh	Châu	31/03/1983	Thư viện (Senior)
7	Trần Thị Kim	Tiến	22/11/1995	Thư viện (Marketing)
8	Nguyễn Thị Hồng	Cẩm	20/10/1992	Tạp chí Nghiên cứu và kinh doanh Châu Á
9	Nguyễn Thị Diễm	Em	15/10/1988	Khoa Quản trị
10	Tô Phước	Hải	03/09/1980	Khoa Quản trị
11	Đào Duy	Thắng	26/01/1988	Khoa Quản trị
12	Đỗ Ngọc	Bích	07/05/1992	Bộ môn Kinh doanh quốc tế, Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
13	Nguyễn Trần Kiều	Vân	20/05/1988	Bộ môn Kinh doanh quốc tế, Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
14	Trịnh Huỳnh Quang	Cảnh	07/02/1993	Bộ môn Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
15	Nguyễn Phạm Phương	Nhi	08/01/1986	Bộ môn Marketing, Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
16	Nguyễn Thị Thu	Hiền	16/07/1978	Khoa Luật
17	Lê Thị Thảo	Linh	03/08/1993	Khoa Ngoại ngữ kinh tế
18	Huỳnh Đăng	Khoa	20/10/1992	Khoa Quản lý nhà nước
19	Nguyễn Hoàng	Kim	15/11/1987	Khoa Quản lý nhà nước

II. Thời gian ký hợp đồng làm việc

09g00, thứ Năm - Ngày 01/8/2019 tại Phòng Nhân sự (Phòng A1.13),

Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (59C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP.HCM)

Anh (Chị) cần đem theo các loại giấy tờ sau đây khi đến ký hợp đồng làm việc:

- 1) Bản chính các bảng điểm, văn bằng và chứng chỉ để đối chiếu;
- 2) Giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo nếu văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;
- 3) Quyết định nghỉ việc (hoặc Giấy xác nhận nghỉ việc) đối với trường hợp đang hợp đồng làm việc với các cơ quan, tổ chức khác;
- 4) Sổ Bảo hiểm xã hội đối với trường hợp đã có sổ (nếu chưa chốt được sổ Bảo hiểm xã hội thì báo trước số sổ);
- 5) Giấy xác nhận hoặc các minh chứng có liên quan về thâm niên, chức danh nghề nghiệp đối với vị trí công việc vừa trúng tuyển (quyết định tuyển dụng, quyết định hoàn thành tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ,...) để được xem xét miễn tập sự (nếu có).

Thông tin trao đổi: Phòng Nhân sự, anh Minh Trí 38.22.92.72 ext 12./-