



## DANH SÁCH ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN VÀ THỜI GIAN KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

### I. Danh sách ứng viên trúng tuyển

Stt	SBD	Họ và tên		Ngày sinh	Đơn vị
1	01	Trần Thị Hoàng	Dung	02/01/1989	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế
2	05	Lưu Toàn	Định	18/05/1993	Phòng Công nghệ thông tin
3	08	Nguyễn Văn	Viên	02/10/1990	Trung tâm Dữ liệu - Phân tích kinh tế
4	09	Dương Ngọc	Hồng	28/10/1988	Bộ môn Kinh doanh quốc tế Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
5	10	Nguyễn Huệ	Minh	14/06/1990	Bộ môn Kinh doanh quốc tế Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing
6	11	Nguyễn Trí	Minh	14/09/1990	Bộ môn Bảo hiểm và quản trị rủi ro tài chính Khoa Tài chính
7	26	Huỳnh Lưu Đức	Toàn	11/11/1990	Bộ môn Ngân hàng quốc tế Khoa Ngân hàng
8	17	Nguyễn Văn	Dur	19/07/1971	Khoa Quản lý nhà nước
9	18	Nguyễn Văn	Giáp	03/05/1974	Khoa Quản lý nhà nước
10	21	Nguyễn Quỳnh	Huy	18/01/1977	Khoa Quản lý nhà nước
11	24	Dương Ngọc	Thắng	24/09/1984	Viện Du Lịch
12	25	Phạm Thị	Kiên	17/02/1984	Bộ môn Nguyên lý cơ bản chủ nghĩa Mác - Lênin Khoa Lý luận chính trị

### II. Thời gian ký hợp đồng làm việc

09g00, thứ Hai - Ngày 16/7/2018 tại Phòng A1.13,  
Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (59C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP.HCM)

**Anh (Chị) cần đem theo các loại giấy tờ sau đây khi đến ký hợp đồng làm việc:**

- 1) Bản chính các bảng điểm, văn bằng và chứng chỉ để đối chiếu;
- 2) Quyết định nghỉ việc (hoặc Giấy xác nhận nghỉ việc) đối với trường hợp đang hợp đồng làm việc với các cơ quan, tổ chức khác;
- 3) Sổ Bảo hiểm xã hội đối với trường hợp đã có sổ (nếu chưa chốt được sổ Bảo hiểm xã hội thì báo trước số sổ);
- 4) Giấy xác nhận hoặc các minh chứng có liên quan về thâm niên, chức danh nghề nghiệp đối với vị trí công việc vừa trúng tuyển (quyết định tuyển dụng, quyết định hoàn thành tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ,...) để được xem xét miễn tập sự (nếu có).

*Thông tin trao đổi: Bộ phận Nhân sự - Phòng Tổ chức - Hành chính, anh Minh Trí 38.22.92.72 ext 12./-*