

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN QUY TRÌNH XEM XÉT, ĐỀ NGHỊ
CẤP CÓ THẨM QUYỀN BỔ NHIỆM LẠI
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NHIỆM KỲ 2016-2021

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 5099/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy trình xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2016-2021 gồm các nội dung như sau:

I. Tổ công tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo làm việc với Ban Giám hiệu, Đảng ủy nhà trường.

Nội dung:

- Thông báo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Tổ công tác giúp Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2016-2021;
- Thống nhất chương trình làm việc, rà soát công tác chuẩn bị và trao đổi về những vấn đề mới phát sinh (nếu có).

II. Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng lấy thư giới thiệu bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2016-2021.

- Tiêu đề Hội nghị tại Hội trường:

“BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ HỒ CHÍ MINH

HỘI NGHỊ CÁN BỘ CHỦ CHỐT MỞ RỘNG
LẤY THƯ GIỚI THIỆU BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG NHIỆM KỲ 2016-2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016”

Chương trình Hội nghị:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nhà trường thực hiện);
2. Công bố quyết định thành lập Tổ công tác của Bộ (Tổ công tác của Bộ thực hiện);
3. Giới thiệu Chủ tọa Hội nghị, Ban Thư ký Hội nghị (Tổ công tác của Bộ);
4. Chủ tọa Hội nghị thông báo chương trình Hội nghị;
5. Tổ trưởng Tổ công tác của Bộ thông báo về chủ trương, yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm lại;
6. Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2011-2016 báo cáo kiểm điểm tổng kết nhiệm kỳ công tác, tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo và phương hướng công tác trong nhiệm kỳ tiếp theo nếu được bổ nhiệm lại, sau khi đã thông qua tập thể lãnh đạo và Đảng ủy trường;
7. Hội nghị trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao trong nhiệm kỳ công tác và phương hướng công tác trong nhiệm kỳ tiếp theo của Hiệu trưởng nếu được bổ nhiệm lại;
8. Thông qua danh sách Ban kiểm thư (Chủ tọa Hội nghị);
9. Tổ công tác của Bộ phối hợp với Tổ công tác của trường phát thư giới thiệu.
 - Hướng dẫn ghi thư, giải thích, giải đáp thắc mắc (nếu có);
 - Ghi thư giới thiệu, gửi thư giới thiệu;
10. Kiểm thư giới thiệu (Ban kiểm thư).

III. Hội nghị liên tịch Ban Giám hiệu và Đảng ủy.

1. Tổ công tác thông báo kết quả lấy thư giới thiệu;
2. Căn cứ tình hình thực tế và kết quả lấy thư giới thiệu ở bước 2, Bí thư Đảng ủy hoặc đại diện cấp ủy đề xuất bổ nhiệm lại Hiệu trưởng;
3. Thảo luận và lấy phiếu tín nhiệm về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại; kiểm phiếu tín nhiệm.

IV. Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2016-2021.

- Tiêu đề Hội nghị tại Hội trường:

**“BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ CHỦ CHỐT
LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG NHIỆM KỲ 2016-2021
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016”**

Chương trình Hội nghị:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nhà trường thực hiện, ngắn gọn);
2. Giới thiệu Chủ tọa Hội nghị, Ban Thư ký Hội nghị (Tổ công tác của Bộ);
3. Thông báo kết quả kiểm thư giới thiệu (Ban kiểm thư);
4. Thông báo kết quả lấy phiếu tín nhiệm trong Hội nghị liên tịch Ban Giám hiệu, Đảng ủy (nhà trường thực hiện);
5. Thảo luận về nhân sự dự kiến đề nghị bổ nhiệm lại;
6. Thông qua danh sách Ban kiểm phiếu (Chủ tọa Hội nghị);
7. Tổ công tác của Bộ phối hợp với Tổ công tác của trường phát phiếu tín nhiệm.
 - Hướng dẫn ghi phiếu, giải thích, giải đáp thắc mắc (nếu có);
 - Ghi phiếu tín nhiệm, gửi phiếu tín nhiệm;
8. Kiểm phiếu tín nhiệm (Ban kiểm phiếu).

V. Hội nghị Đảng ủy có sự tham gia của Tổ công tác của Bộ.

1. Thông báo kết quả lấy phiếu tín nhiệm (Ban kiểm phiếu);
2. Đảng ủy thảo luận, nhận xét, bỏ phiếu tín nhiệm và thông qua nghị quyết đề nghị bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại nhân sự.

VI. Xin ý kiến của Hội đồng trường

1. Ban Giám hiệu xin ý kiến của Hội đồng trường về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.
 2. Hội đồng trường thảo luận, biểu quyết và thông qua nghị quyết thống nhất bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại đối với nhân sự.
-