

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN Ở KHOA VÀ ĐOÀN TRƯỜNG

1. Mục đích

Xây dựng hoạt động NCKH sinh viên ở Khoa và Đoàn trường nhằm:

- Giúp sinh viên có cơ hội tiếp cận và tham gia NCKH ở Khoa và Đoàn Trường;
- Đảm bảo hoạt động của Khoa phù hợp với định hướng của nhà trường về NCKH sinh viên;
- Đáp ứng nhu cầu của sinh viên trong NCKH;
- Rèn luyện kỹ năng tư duy và phương pháp thực hành nghiên cứu trong lĩnh vực chuyên ngành;
- Đảm bảo sinh viên chương trình chất lượng cao có đề tài NCKH để xét tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tuân theo quy định của UEH về NCKH sinh viên;
- Thực hiện theo quy trình về quản lý hoạt động NCKH sinh viên;
- Nội dung đề tài NCKH sinh viên phải đảm bảo các tiêu chí được quy định.

3. Tiêu chí đánh giá đề tài NCKH sinh viên

- Tổng quan tình hình nghiên cứu;
- Lý do chọn đề tài;
- Mục tiêu nghiên cứu;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Các nội dung được triển khai nghiên cứu;
- Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng;

- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài;
- Điểm thưởng (có công bố kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước);
- Đề tài được đánh giá theo thang điểm 100, tiêu chí cho điểm và cơ cấu điểm được công bố trong Thẻ lệ Giải thưởng NCKH hàng năm của từng Giải thưởng, Cuộc thi.
- Tiêu chí đánh giá và hình thức đề tài chi tiết, vui lòng tham khảo [Thẻ lệ Nhà kinh tế trẻ UEH tại đây.](#)

4. Các hướng dẫn đề xuất

Bước 1: Vào cuối năm, Khoa kết hợp với tổ chức đoàn hội cấp khoa xây dựng kế hoạch, thẻ lệ tổ chức giải thưởng/cuộc thi NCKH sinh viên;

Bước 2: Thông báo đến sinh viên toàn khoa;

Bước 3: Sinh viên/nhóm sinh viên tìm ý tưởng nghiên cứu (nên có hỗ trợ từ bộ môn, giảng viên);

Bước 4: Khoa thông báo sinh viên gửi ý tưởng nghiên cứu đề tư vấn ban đầu (đơn vị nhận ý tưởng là bộ môn hay Đoàn khoa);

Bước 5: Căn cứ vào ý tưởng được duyệt, Khoa phân công giảng viên hướng dẫn các đề tài (đối với đề tài chưa có giảng viên hướng dẫn) để xây dựng đề cương nghiên cứu. Tùy theo Thẻ lệ của cuộc thi, sinh viên/nhóm sinh viên có cần nộp đề cương chi tiết hay không;

Bước 6: Sinh viên hoàn thành báo cáo toàn văn của đề tài và nộp về khoa;

Bước 7: Khoa phân công phản biện chấm điểm đề tài (phản biện không là giảng viên hướng dẫn của đề tài được chấm);

Bước 8: Sau khi có kết quả chấm điểm, khoa lập hội đồng xét chọn đề tài.

Bước 9: Căn cứ vào kết quả xét chọn của hội đồng, trưởng đơn vị phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên trong khoa.

Các biểu mẫu liên quan đến hoạt động NCKH sinh viên được đăng tải trên hệ thống ISO của UEH.

5. Thời gian tổ chức các Giải thưởng NCKH cấp trường, và ngoài trường

Các Khoa/Viện/Đoàn trường nên tham khảo các mốc thời gian về NCKH sinh viên của Trường và các cấp khác nhằm giúp đề tài NCKH cấp Khoa có thể tham gia giải thưởng các cấp:

Giải thưởng	Đơn vị tổ chức	Thời gian	Đối tượng
Nhà Kinh tế trẻ UEH	UEH	Từ tháng 11 đến tháng 3 năm sau	Sinh viên toàn trường.
EUREKA	Thành đoàn TP.HCM	Từ tháng 3 đến tháng 9	Sinh viên tham gia Nhà kinh tế trẻ được Hội đồng tuyển chọn.
NCKH sinh viên	Bộ Giáo dục & Đào tạo	Từ tháng 6 đến tháng 12	Sinh viên tham gia Nhà kinh tế trẻ được Hội đồng tuyển chọn.
Olympic Kinh tế lượng	Trung ương Hội sinh viên & Học viên tài chính	Từ tháng 11 đến tháng 3 năm sau	Sinh viên tham gia Nhà kinh tế trẻ được Hội đồng tuyển chọn; Sinh viên có đề tài sử dụng phương pháp Kinh tế lượng tốt.