

# PHIẾU THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Đơn vị: Viện Đào tạo Sau đại học

Stt	Tiêu chí	Mô tả
1.	Chuyên môn được đào tạo <sup>1</sup>	Thạc sĩ Kinh tế
2.	Kỹ năng cần có	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giao tiếp tốt;</li><li>- Làm việc nhóm;</li><li>- Soạn thảo văn bản, báo cáo.</li></ul>
3.	Công việc sẽ đảm trách	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện các công việc liên quan đến quản lý đào tạo;</li><li>- Quản lý thực hiện và thủ tục bảo vệ luận văn, luận án;</li><li>- Hệ thống quản lý chất lượng ISO;</li><li>- Tổng hợp, thống kê báo cáo;</li><li>- Quản lý tài sản, hồ sơ, kho lưu trữ hồ sơ;</li><li>- Quản lý hành chính chương trình hợp tác nước ngoài;</li><li>- Cấp chứng nhận, chứng chỉ; sao lục văn bản, hồ sơ;</li><li>- Soạn thảo các văn bản hành chính.</li></ul>
4.	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"><li>- Năng động, hòa đồng;</li><li>- Ưu tiên có thâm niên công tác trong lĩnh vực liên quan.</li></ul>

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**PGS.TS. Nguyễn Văn Sĩ**

<sup>1</sup> Ngành, chuyên ngành, nghề, lĩnh vực... ứng viên được đào tạo.