

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai đăng ký biên soạn tài liệu học tập năm 2018**

Để việc giảng dạy Chương trình tiên tiến quốc tế UEH khi sử dụng các textbook nước ngoài hiệu quả, Trường thông báo cho các khoa/viện đào tạo về việc đăng ký biên soạn tài liệu học tập như sau:

- Việc biên soạn tài liệu học tập thực hiện theo Quy định số 230/QyĐ-ĐHKT-QLKH ngày 17/1/2018 về việc phát triển tài liệu học tập đối với giảng viên trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.
- Căn cứ vào nhu cầu thực tiễn cần thiết phải biên soạn tài liệu học tập cho môn học, các khoa/viện đào tạo gửi đề xuất đăng ký biên soạn cho Phòng QLKH-HTQT và Phòng ĐBCT-PTCT. Phòng QLKH-HTQT sẽ tổng hợp các kế hoạch biên soạn tài liệu, trình Ban Giám hiệu xem xét và phê duyệt.
- Trường không cấp kinh phí cho việc biên soạn tài liệu học tập, mà chỉ tính giờ nghiên cứu khoa học khi tài liệu được Hội đồng khoa học khoa, bộ môn đánh giá, thẩm định và xác nhận chất lượng học thuật gắn với chương trình tiên tiến.
- Thời gian thực hiện tối đa: 12 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt
- Thời hạn đăng ký: trước ngày **01/4/2018**.

Mọi chi tiết có liên quan xin liên hệ Phòng QLKH-HTQT, điện thoại: 38.274.991, gặp cô Hà, email: [vuminhha@ueh.edu.vn](mailto:vuminhha@ueh.edu.vn).

Đề nghị các khoa/viện đào tạo thuộc Trường triển khai nội dung thông báo này và phối hợp với Phòng QLKH-HTQT thực hiện đúng tiến độ quy định./-

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.



**GS.TS. Nguyễn Trọng Hoài**