

Số: 1603/ĐHKT-QLKH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2017

V/v tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 3209/QĐ-BGDĐT ngày 01/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ để tuyển chọn đưa vào kế hoạch khoa học và công nghệ thực hiện từ năm 2018, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh được giao chủ trì tuyển chọn **06** đề tài (*danh mục đính kèm*).

Căn cứ Công văn số 4221/BGDĐT-KHCNMT ngày 12/9/2017 về việc hướng dẫn tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị, cá nhân thuộc Trường tham gia đăng ký chủ trì thực hiện các đề tài trên như sau:

1. Quy trình tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018 được thực hiện theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Thông tư 11 đính kèm*).

2. Số lượng thành viên tham gia nghiên cứu: tối thiểu 3 người, tối đa 10 người và có ít nhất 01 thành viên là học viên sau đại học (Thạc sĩ, Tiến sĩ).

3. Kinh phí thực hiện đề tài:

- Kinh phí thực hiện đề tài: Kinh phí từ Ngân sách nhà nước tối đa **70%**, phần còn lại từ các nguồn kinh phí khác (của tổ chức chủ trì, cá nhân, đơn vị phối hợp...).

- Dự toán kinh phí chi tiết: tham khảo theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm, phải phù hợp với mục tiêu, nội dung nghiên cứu, tiến độ thực hiện và các quy định liên quan về kinh phí đề tài.

4. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

- Thuyết minh đề tài (*Mẫu 6, Phụ lục 1 của Thông tư 11*): Trên cơ sở định hướng mục tiêu, dự kiến sản phẩm và yêu cầu, chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm được nêu trong Danh mục đính kèm, bản Thuyết minh phải được lập đầy đủ và chi tiết tất cả các mục, nêu rõ tên và số lượng sản phẩm, địa chỉ ứng dụng...

- Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài cấp Bộ (*Mẫu 7, Phụ lục 1 của Thông tư 11*);

- Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng kết quả thực hiện đề tài;

- Minh chứng của các nguồn kinh phí khác (như Bản cam kết, Công văn của tổ chức chủ trì...).

5. Hạn cuối nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn đến hết ngày **4/10/2017** (bản mềm gửi qua địa chỉ: [vuminhha@ueh.edu.vn](mailto:vuminhha@ueh.edu.vn)).

