

# THÔNG BÁO

## DANH SÁCH ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN VÀ THỜI GIAN KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC ĐỢT TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2015

### I. DANH SÁCH ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2015:

**KTC:** Kiến thức chung, **TA:** Tiếng Anh, **TH:** Tin học, **CMNV:** Chuyên môn nghiệp vụ.

Danh sách theo từng **Đơn vị dự tuyển** và giảm dần theo **Tổng điểm**

STT	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị dự tuyển	Môn thi				Tổng điểm
					KTC	TA	TH	CMNV	KTC+CMNVx2
1	06	Nguyễn Thị Minh Ngọc	05/03/1988	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	68	84	85	84.4	<b>236.80</b>
2	09	Nguyễn Thị Thu Thủy	31/10/1989	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	70	51	70	78.4	<b>226.80</b>
3	10	Lê Hồng Trân	31/01/1986	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	54	Miễn	50	84.8	<b>223.60</b>
4	02	Phạm Tô Thục Hân	28/01/1988	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	55	64	80	81.4	<b>217.80</b>
5	08	Đình Việt Phương	23/07/1986	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	54	Miễn	60	81.2	<b>216.40</b>
6	13	Lê Hoàng Yên	23/11/1989	Khoa Tài chính	70	Miễn	70	94.2	<b>258.40</b>
7	53	Đặng Thị Ngoan	03/02/1982	Khoa Kế toán	Miễn	Miễn	Miễn	80.4	<b>160.80</b>
8	15	Phạm Phú Quốc	07/12/1972	Khoa Ngân hàng	Miễn	Miễn	Miễn	85.8	<b>171.60</b>
9	25	Nguyễn Thị Hồng Nhung	20/10/1989	Khoa Quản lý nhà nước	56	Miễn	75	90.5	<b>237.00</b>
10	26	Nguyễn Thị Hồng Nhung	22/07/1987	Khoa Quản lý nhà nước	75	Miễn	85	75.8	<b>226.50</b>
11	19	Phạm Thu Hà	17/09/1980	Khoa Quản lý nhà nước	54	Miễn	50	81.5	<b>217.00</b>
12	28	Lưu Quốc Phong	17/01/1978	Khoa Quản lý nhà nước	51	Miễn	80	78.8	<b>208.50</b>
13	32	Nguyễn Quang Huy	14/06/1990	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	72	Miễn	90	72.7	<b>217.33</b>
14	37	Phạm Nguyễn Hoàng Nam	23/09/1989	Phòng Công nghệ thông tin	54	83	Miễn	80.4	<b>214.80</b>
15	39	Phạm Hữu Sâm	01/09/1988	Phòng Công nghệ thông tin	52	55	Miễn	81.0	<b>214.00</b>
16	40	Lương Ngọc Tú	03/04/1984	Phòng Công nghệ thông tin	54	Miễn	Miễn	71.2	<b>196.40</b>
17	46	Phạm Thị Lương	17/09/1983	Thư viện	73	74	55	82.3	<b>237.50</b>

**II. THỜI GIAN KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC:** 09g00, thứ Hai ngày 01/6/2015 tại phòng A1.03, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (59C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP.HCM)

**Anh (Chị) cần mang theo các loại giấy tờ sau đây khi đến ký hợp đồng làm việc:**

- 1 Bản chính các bảng điểm, văn bằng và chứng chỉ để đối chiếu;
- 2 Quyết định nghỉ việc (hoặc Giấy xác nhận nghỉ việc) đối với trường hợp đang hợp đồng làm việc với các cơ quan, tổ chức khác;
- 3 Sổ Bảo hiểm xã hội đối với trường hợp đã có sổ (nếu chưa chốt được sổ Bảo hiểm xã hội thì báo trước sổ sổ);
- 4 Giấy xác nhận hoặc các minh chứng có liên quan về thâm niên, chức danh nghề nghiệp (quyết định tuyển dụng, quyết định hoàn thành tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ,...) anh (chị) đang công tác tại các cơ sở giáo dục đào tạo để được xem xét miễn tập sự.

***Thông tin trao đổi: Bộ phận Nhân sự - Phòng Tổ chức - Hành chính, chị Đoàn Trân 38.22.92.72 ext 18***