

VĂN PHÒNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

❖ LỊCH SỬ THÀNH LẬP

Văn phòng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh được thành lập ngày 17 tháng 7 năm 2018 theo Quyết định số 1981/QĐ-ĐHKT-TCHC của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đảng - Đoàn thể và Bộ phận Hành chính - Tổng hợp thuộc Phòng Tổ chức - Hành chính.

❖ THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Địa chỉ: 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường 6, quận 3, TP. Hồ Chí Minh
- + Công tác Hành chính - Tổng hợp; Công tác Đảng: Phòng A0.11, Phòng A0.12
- + Công tác Đoàn thể: Phòng A2.17
- Điện thoại:
 - + Công tác Hành chính - Tổng hợp: (028) 38295299
 - + Công tác Đảng: (028) 38229547
 - + Công tác Công đoàn: (028) 38231593
 - + Công tác Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên: (028) 36063090
 - + Tổ xe: (028) 382446609
- Fax: (028) 38250359
- Email: vanphong@ueh.edu.vn
- Web: vanphong.ueh.edu.vn (đang trong quá trình xây dựng)

❖ CƠ CẤU TỔ CHỨC

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp
- Bộ phận Đảng - Đoàn thể

❖ CHỨC NĂNG - NHIỆM VỤ

- Phối hợp với các ban của đảng ủy tham mưu cho Đảng ủy trường về chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ.
- Giúp việc cho Đảng ủy trường, Hội Đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường trong việc triển khai thực hiện các hoạt động theo điều lệ, chương trình, kế hoạch công tác.
- Làm đầu mối thông tin và tổ chức, phân công, sử dụng hợp lý, hiệu quả nguồn lực theo yêu cầu của Đảng ủy trường, Hội Đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, thư ký các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy trường, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.
- Đầu mối phối hợp, triển khai thực hiện công tác báo cáo, tổng hợp, thống kê; lập lịch công tác tuần; thư ký Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng; thông tin, theo dõi hoạt động và kế hoạch công tác của các đơn vị trong Trường.
- Chịu trách nhiệm chính trong các công tác: Tổ chức sự kiện và các đại hội, hội nghị, lễ kỷ niệm cấp Trường; Phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo tổ chức Lễ khai giảng, Lễ tốt nghiệp theo phân công của Ban Giám hiệu.
- Thực hiện quy trình in ấn, quản lý, cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường.
- Phối hợp với Phòng Nhân sự thực hiện thủ tục cho công chức, viên chức đi công tác.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phương án giữ gìn an ninh trật tự; công tác dân quân tự vệ. Đầu mối phối hợp với các đơn vị công an, chính quyền địa phương trong các hoạt động gìn giữ trật tự, trị an trong khuôn viên Trường.
- Thay mặt Trường trong quan hệ với chính quyền địa phương tại các cơ sở của Trường.
- Thực hiện công tác văn thư; quản lý con dấu, chữ ký theo quy định; cấp bản ghi tên, giấy đi đường, giấy giới thiệu, giấy chứng nhận và các giấy xác nhận cho công chức, viên chức, người lao động; cấp giấy chứng nhận sinh viên, giấy xác nhận cho sinh viên bổ túc hồ sơ nghĩa vụ quân sự; sao y, sao lục các văn bản do Trường ban hành và văn bản của cấp trên theo quy định; xử lý văn bản đi, đến.
- Tổ chức thực hiện công tác lễ tân; đầu mối giao tiếp: Sắp xếp lịch làm việc,

tiếp đón khách của Trường (trừ khách quốc tế); Phối hợp với Phòng Nhân sự chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho lãnh đạo cấp Trường đi công tác.

- Điều phối sử dụng các phòng họp tại cơ sở A và cơ sở B.
- Quản lý và điều phối sử dụng ô tô phục vụ công tác của Trường.
- Phụ trách quản lý việc thuê ngoài dịch vụ bảo vệ.

❖ NHÂN SỰ

Lãnh đạo các tổ chức Đoàn thể



ThS. Bùi Quang Việt
Chủ tịch Công đoàn trường
0908 987 696
38 231 593
bqviet@ueh.edu.vn



Dương Minh Mẫn
Bí thư Đoàn trường
0984 161 783
36 063 090
mandm@ueh.edu.vn



Trần Nhật Hoàng
Chủ tịch Hội Sinh viên trường
Chuyên viên
0932 111 579
nhathoang@ueh.edu.vn

Lãnh đạo Văn phòng trường



ThS. Nguyễn Thiện Duy
Chánh Văn phòng
0913 906 429
38 295 299 (Ext. 11)
thienduy@ueh.edu.vn



Võ Thị Mai Xuân
Phó Chánh Văn phòng
0907 860 707
38 295 299 (Ext. 15)
vtmxuan@ueh.edu.vn



Lê Đồng Dư
Phó Chánh Văn phòng
0938 977 556
38 295 299 (Ext. 12)
duld@ueh.edu.vn

Công tác Hành chính - Tổng hợp



Phan Thị Giang Hương
Cán sự
0988 176 304
38 295 299 (Ext. 18)
gianghuong@ueh.edu.vn



Lý Thị Tuyết Loan
Nhân viên
0909 150 015
38 295 299 (Ext. 14)
loantchc@ueh.edu.vn



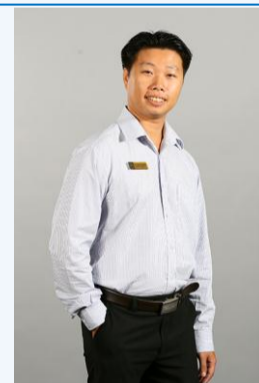
Phạm Tấn Phát
Nhân viên
0918 378 931
38 295 299 (Ext. 17)
phatthc@ueh.edu.vn



Đinh Nguyễn Thái Kiệt
Nhân viên
0982 332 269
kietdnt@ueh.edu.vn



Nguyễn Vĩnh Thuận
Nhân viên
0908 003 080
thuannvinh@ueh.edu.vn



Võ Thanh Phương
Nhân viên
0986 127 611
vothanhphuong@ueh.edu.vn

Công tác Đảng - Đoàn thể



ThS. Phan Thị Thu Hằng
Chuyên viên
0903 195 381
38 231 593
hangphan@ueh.edu.vn



Nguyễn Thị Huỳnh Cúc
Chuyên viên
0963 365 275
38 229 547
cucnth@ueh.edu.vn



Nguyễn Thị Thương Nhớ
Chuyên viên
01639 959 035
36 063 090
nhontt@ueh.edu.vn

Tổ xe



Nguyễn Tấn Phát

Nhân viên

0908 153 560

38 244 6609

phgtram@ueh.edu.vn



Nguyễn Hữu Phước

Nhân viên

0913 650 112

38 244 6609

phuocnh@ueh.edu.vn



Nguyễn Văn Lộc

Nhân viên

0918 444 487

38 244 6609

locnv@ueh.edu.vn



Nguyễn Đức Công

Nhân viên

0986 568 396

38 244 6609

nguyenduccong@ueh.edu.vn



Lê Quốc Hùng

Nhân viên

0987 178 122

38 244 6609

hunglq@ueh.edu.vn



Đồng Mạnh Hưng

Nhân viên

0944 312 628

38 244 6609

hungdm@ueh.edu.vn