

Số: 2850/ĐHK-TNS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2019

V/v thực hiện lập Phiếu đánh giá,
phân loại viên chức UEH năm 2019

Kính gửi: Các cá nhân, đơn vị thuộc Trường

Để thuận tiện cho các cá nhân, đơn vị UEH thực hiện đánh giá và phân loại theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015, UEH đã tích hợp mẫu biểu đánh giá, phân loại viên chức vào Hệ thống đánh giá kết quả thực hiện công việc. Do đó, Trường triển khai việc lập Phiếu đánh giá và phân loại viên chức đồng thời cùng với tiến độ của việc đánh giá kết quả thực hiện công việc năm 2019 tại đường dẫn <http://tdkt.ueh.edu.vn>.

Việc đánh giá và phân loại viên chức được thực hiện theo trình tự và tiến độ như sau:

Bước 1. Cá nhân tự đánh giá, phân loại

Từ ngày **03/01-09/01/2020**: Cá nhân truy cập vào đường dẫn <http://tdkt.ueh.edu.vn> (Mục “ĐGPL theo NĐ 56/2015/NĐ-CP”) và thực hiện tự đánh giá và phân loại kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao tại Mục I, II - Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (mẫu số 01 đính kèm).

Lưu ý: Đối với cá nhân công tác tại nhiều đơn vị trong năm 2019: Thực hiện đánh giá theo đơn vị có thời gian công tác dài nhất.

Bước 2. Đơn vị đánh giá, phân loại viên chức

Từ ngày **10/01-15/01/2020**: Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc cấp đơn vị đóng góp ý kiến về việc đánh giá, phân loại viên chức đồng thời với việc đánh giá kết quả thực hiện công việc. Trưởng đơn vị truy cập vào đường dẫn <http://tdkt.ueh.edu.vn> (Mục “Hội đồng ĐGKQTHCV đơn vị”) để đại diện cập nhật ý kiến tập thể và cho nhận xét của Trưởng đơn vị đối với viên chức tại Mục III - Phiếu đánh giá và phân loại viên chức.

Các đơn vị gửi Biên bản họp Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc cấp đơn vị (mẫu số 02 đính kèm, *in trực tiếp từ hệ thống*) về Phòng Nhân sự **hạn cuối ngày 16/01/2020**.

Bước 3. Tổng hợp dữ liệu, xác định kết quả đánh giá, phân loại viên chức

Từ ngày **18/02-21/02/2020**: Sau khi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thông qua kết quả thực hiện công việc của các cá nhân, Phòng Nhân sự phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin tiếp tục tổng hợp dữ liệu, xác định kết quả phân loại viên chức dựa trên các tiêu chí sau¹:

- Điểm kết quả thực hiện công việc năm 2019;
- Tỷ lệ hoàn thành định mức giờ nghiên cứu khoa học năm 2019 (đối với giảng viên);
- Tỷ lệ hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy năm 2019 (đối với giảng viên);
- Quyết định xử lý kỷ luật;
- Có sản phẩm sáng kiến/mô hình/giải pháp/đề án/quy chế/quy định/quy trình được xây dựng mới/cập nhật trong năm.

¹ Căn cứ Bộ Tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc - Phiên bản năm 2019 theo Quyết định số 1581/QĐ-ĐHK-TNHSU ngày 22/7/2019.

Từ ngày **24/02-26/02/2020**: Phòng Nhân sự trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả phân loại viên chức.

Ngày **27/02/2020**: Cập nhật kết quả phân loại viên chức năm 2019 vào Mục IV - Phiếu đánh giá và phân loại viên chức của mỗi cá nhân trên Hệ thống đánh giá kết quả thực hiện công việc.

Bước 4. Các đơn vị gửi Phiếu đánh giá và phân loại viên chức về Phòng Nhân sự

Từ ngày **27/02 - 06/3/2020**: Cá nhân in Phiếu đánh giá và phân loại viên chức năm 2019 trên Hệ thống đánh giá kết quả thực hiện công việc (<http://tdkt.ueh.edu.vn>, Mục Đánh giá theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP), ký tên và trình Trưởng đơn vị ký xác nhận.

Các đơn vị gửi đầy đủ các Phiếu đánh giá và phân loại viên chức năm 2019 về Phòng Nhân sự, **hạn cuối là ngày 09/3/2020**.

Trường hợp cần trao đổi thêm thông tin, các đơn vị vui lòng phản hồi về Phòng Nhân sự (Ms. Ngọc Mai) qua địa chỉ email: maipn@ueh.edu.vn hoặc điện thoại: 028.38.22.92.72 (Số nội bộ: 17).

Trân trọng,

Nơi nhận: *Hand*
- Như trên;
- Lưu: VT, NS.



GS.TS. Nguyễn Đông Phong