

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 4296/GDĐT-TrH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2019

Về viết tham luận hội thảo

“Giáo dục thông minh ở thành phố Hồ Chí Minh”

Kính gửi:

- Giám đốc Đại học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu trưởng trường Đại học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu trưởng trường Đại học FPT;
- Hiệu trưởng trường Đại học Sư Phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu trưởng trường Đại học Sài Gòn;
- Hiệu Trưởng trường Cao đẳng Cao Thắng;
- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 Quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 13072-CV/VPTU ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Văn phòng Thành ủy về chuẩn bị nội dung tổ chức Hội thảo y tế thông minh và Hội thảo giáo dục thông minh;

Căn cứ kết luận chỉ đạo tại cuộc họp nghe báo cáo về tiến độ chuẩn bị tổ chức Hội thảo “Giáo dục thông minh ở thành phố Hồ Chí Minh” năm 2019 ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố Lê Thanh Liêm;

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị các đơn vị: Đại học Quốc Gia thành phố Hồ Chí Minh; Đại học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh; Đại học FPT; Đại học Sư Phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Đại học Sài Gòn; Cao đẳng Cao Thắng; Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức; Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 Quận huyện; các trường Trung học phổ thông:

1. Tham gia viết tham luận cho Hội thảo “Giáo dục thông minh ở thành phố Hồ Chí Minh” năm 2019 (sau đây gọi tắt là Hội thảo) với một số chủ đề:

*** Khối trường Đại học và Cao Đẳng:**

- Định hướng liên thông giáo dục thông minh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
- Các mô hình giáo dục thông minh thực hiện đạt hiệu quả trong các đơn vị.
- Định hướng mô hình giáo dục STEM, STEAM.
- Thực trạng và giải pháp đưa nội dung trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Định hướng xây dựng nguồn nhân lực cho giáo dục phổ thông thực hiện định hướng giáo dục thông minh.

*** Các trường THPT và khối Phòng giáo dục và Đào tạo Quận huyện:**

- Xây dựng xã hội học tập thông minh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các mô hình trường học thông minh đang triển khai thực hiện.

Để kịp tiến độ tổ chức và Hội thảo đạt chất lượng tốt, đề nghị các đơn vị viết tham luận đảm bảo số lượng như sau:

- Các trường Đại học Cao đẳng: mỗi trường 01 tham luận.

- Các Trường THPT chuyên, Trường có lớp chuyên: mỗi trường 01 tham luận.

- Các Trường THPT thực hiện đề án trường học thông minh: mỗi trường 01 tham luận.

- Các Trường THCS, tiểu học trên địa bàn Quận 1 và Quận 12: mỗi trường 01 tham luận; Các quận huyện còn lại, mỗi quận huyện mỗi cấp (THCS, Tiểu học) 5 bài tham luận.

2. Quy cách viết bài tham luận và tiến độ thực hiện

- Quy cách của tham luận được trình bày thống nhất theo *Mẫu đính kèm* và gửi về Ban Tổ chức Hội thảo theo địa chỉ: Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Trung học), 66 – 68 Lê Thánh Tôn, quận 1 và file word theo email: htminh@hcm.edu.vn **trước ngày 07/12/2019.**

Đề nghị các Chủ tịch Hội đồng khối ngành, các thành viên hội đồng Hiệu trưởng Thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, các thông tin về Hội thảo vui lòng liên hệ: 0909.88.12.83 (Phó trưởng phòng giáo dục Trung học)./. *lv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu : VP, TrH.



Lê Hồng Sơn

*(Kèm theo công văn số 4296/GDDĐT-TrH ngày 19 tháng 11 năm 2019
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

QUY CÁCH BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO

- Bài viết có đánh dấu rõ phần, mục, tiểu mục; sử dụng thuật ngữ và các kí hiệu thông dụng, nếu là thuật ngữ mới thì cần chú thích thuật ngữ xuất xứ.
- Bài không dài quá 12 trang giấy khổ A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, định dạng lề trên và lề dưới: 3.5 cm, lề phải: 2.5cm, lề trái: 3 cm, cách dòng Multiple 1.2, khoảng cách giữa các đoạn văn là 6pt. Các công thức toán học dùng MathType; số của công thức đánh phía bên phải. Tên hình vẽ đặt ở phía dưới. Tên bảng biểu đặt ở phía trên. Hình và bảng có đánh số thứ tự.
- Bài viết kèm theo tóm tắt (abstract) và từ khóa (keywords).
- Cuối bài ghi rõ thông tin tác giả: họ tên, học hàm - học vị, chức vụ, nơi công tác, địa chỉ, điện thoại, email.