

Phụ lục 2
MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỪNG VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số 248/KH-ĐHKY-ĐHKT-ĐHVL ngày 09/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

2. Vị trí Chuyên viên phụ trách lĩnh vực đào tạo - hợp tác quốc tế và liên kết địa phương

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo - hợp tác quốc tế và liên kết địa phương.

- **Mô tả công việc:**

- ✓ Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo đối với các chương trình liên kết đào tạo quốc tế.
- ✓ Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo liên kết với các địa phương (sau đại học, đại học, tập huấn, bồi dưỡng, ...).
- ✓ Tham gia thiết lập, kết nối, tổ chức các hoạt động giao lưu, ký kết, hợp tác quốc tế và liên kết với địa phương.
- ✓ Tham gia các hoạt động xúc tiến, kêu gọi và tổ chức thực hiện các dự án nghiên cứu trong và ngoài nước.
- ✓ Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

- **Yêu cầu công việc:**

+ **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp đại học (tối thiểu xếp loại Khá) trở lên ngành/chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại, Kinh tế ngoại thương, ...

+ **Các kỹ năng cần có**

- ✓ Sử dụng thành thạo tiếng Anh (Nghe, nói, đọc, viết).
- ✓ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Kỹ năng ngoại giao tốt, có kỹ năng trình bày, thuyết trình; nhạy bén, hoạt bát, tương tác với đối tác trong và nước ngoài một cách chuyên nghiệp.
- ✓ Khả năng tổ chức, lập kế hoạch và kiểm soát thực hiện kế hoạch, công việc được giao.

+ **Các yêu cầu khác**

- ✓ Có khả năng làm việc nhóm.
- ✓ Năng động, hòa đồng, chủ động trong công việc.
- ✓ Sẵn sàng làm việc ngoài giờ, chịu được áp lực công việc.