

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2020

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**  
**Bộ Tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc - Phiên bản năm 2020**

**1. Mục tiêu**

Đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm 2020 để: (1) công nhận/đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho năm học 2020-2021; (2) làm một trong những tiêu chí chi trả thu nhập tại UEH trong năm 2021 và (3) làm một trong những cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ.

**2. Quy định đánh giá và cho điểm**

Bộ Tiêu chuẩn gồm có 06 (sáu) quy định (đính kèm):

**2.1.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức khối giảng dạy năm 2020 (gọi chung là giảng viên) - Mã số CN.2020.1;

**2.2.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức khối quản lý ngạch chuyên viên trở lên hoặc tương đương năm 2020 - Mã số CN.2020.2;

**2.3.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức ngạch dưới chuyên viên và thừa hành, phục vụ năm 2020 (gọi chung là nhân viên) - Mã số CN.2020.3;

**2.4.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với các khoa, viện đào tạo năm 2020 - Mã số TT.2020.1;

**2.5.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với Ban Giáo dục thể chất năm 2020 - Mã số TT.2020.2;

**2.6.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với phòng, ban, viện, đơn vị quản lý năm 2020 - Mã số TT.2020.3.

**3. Giải thích từ ngữ**

**3.1. Đối với quy định dành cho giảng viên**

- Tiêu chí 1.1 về định mức giờ chuẩn trực tiếp trên lớp (theo Quy định số 1224/QyĐ-ĐHKT-TCHC ngày 27 tháng 4 năm 2016 về chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, Điều 8, khoản 1).

a) Giờ chuẩn giảng dạy (sau đây gọi chung là giờ chuẩn) là đơn vị thời gian quy đổi để thực hiện một công việc tương đương cho một tiết giảng lý thuyết trình độ đại học trực tiếp trên lớp, bao gồm thời gian lao động cần thiết trước, trong và sau tiết giảng;

b) Định mức giờ chuẩn cho giảng viên trong một năm học là 270 giờ chuẩn; trong đó, giờ chuẩn trực tiếp trên lớp chiếm tối thiểu 50% định mức quy định.

- Tiêu chí 1.2 Kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ được tính như sau:

a) Trung bình cộng điểm phản hồi của học kỳ cuối năm 2019 và học kỳ đầu năm 2020. Trong trường hợp giảng viên bị khuyết điểm phản hồi của học kỳ nào thì lấy điểm phản hồi của học kỳ còn lại làm điểm cuối cùng.

b) Trong trường hợp giảng viên bị khuyết điểm phản hồi của cả 2 học kỳ như quy định tại mục A thì sử dụng điểm phản hồi của chính giảng viên đó trong năm trước đó làm điểm cuối cùng. Nếu năm trước đó giảng viên cũng không có điểm phản hồi thì lấy điểm trung bình của các giảng viên trong Bộ môn ở cùng năm đánh giá làm điểm cuối cùng cho giảng viên.

- Tiêu chí 4.1: Thực hiện theo Quy định số 441/QyĐ-ĐHKT-TCHC ngày 02 tháng 5 năm 2018 về chuẩn trình độ tiếng Anh của giảng viên Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

\* Đối với giảng viên thuộc trường hợp miễn trừ và đang trong lộ trình cam kết được điểm tối đa.

- Tiêu chí 5.1 Đoàn thể: *bao gồm đảng ủy, công đoàn, đoàn thanh niên, hội sinh viên, hội cựu chiến binh.*

### **3.2. Đối với quy định dành cho viên chức khối quản lý, nhân viên**

- Tiêu chí 1.3 cải tiến công việc được hiểu là việc xây dựng mới, điều chỉnh, cập nhật các giải pháp, chính sách phục vụ quản lý, điều hành nhằm mục tiêu hướng đến cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế. Các sản phẩm của cải tiến bao gồm: đề án, quy chế, quy định, quy trình, giải pháp, mô hình. Cải tiến phải được mô tả cụ thể: phạm vi tác động, hiệu quả kinh tế mang lại, minh chứng về việc cải tiến.

- Tiêu chí 2.2 Kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ được tính như sau:

a) Đối với viên chức khối quản lý (bao gồm cả viên chức khối quản lý giữ chức danh nghề nghiệp từ giảng viên trở lên và viên chức khối quản lý kiêm giảng tại khối giảng dạy), điểm phản hồi của mỗi viên chức trong đơn vị được lấy từ điểm phản hồi của viên chức/người học đối với đơn vị.

b) Trong trường hợp đơn vị bị khuyết điểm phản hồi thì sử dụng điểm của chính đơn vị trong năm trước đó làm điểm cuối cùng. Nếu năm trước đó đơn vị cũng không có điểm phản hồi thì lấy điểm trung bình của thang điểm đánh giá làm điểm đánh giá cuối cùng.

- Tiêu chí 3.1: Thực hiện theo Hướng dẫn số 2963/HD-ĐHKT-NHSU ngày 20 tháng 12 năm 2018 về việc xác định trình độ tiếng Anh của viên chức UEH.

- Tiêu chí 4.1 Đoàn thể: *bao gồm đảng ủy, công đoàn, đoàn thanh niên, hội sinh viên, hội cựu chiến binh.*

- Tiêu chí 5.23 của khối quản lý và 5.4 của nhân viên: Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) do tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra bằng chính lao động sáng tạo của mình, được UEH công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây: a) Có tính mới trong phạm vi UEH; b) Giúp tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác; và c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại UEH và mang lại lợi ích thiết thực.

#### **4. Các quy định khác**

##### **4.1. Đối tượng không xét thi đua - khen thưởng**

- Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;
- Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**4.2. Đối với viên chức nghỉ việc không hưởng lương hoặc mới tuyển dụng có thời gian làm việc dưới 12 tháng trong năm, kết quả đánh giá thực hiện công việc được tính như sau:**

##### **- Điểm tiêu chuẩn hoạt động chuyên môn:**

+ Có thời gian làm việc trong năm từ 0 đến dưới 6 tháng: [Điểm cuối cùng] = [Điểm đánh giá]/2

+ Có thời gian làm việc trong năm từ 6 tháng đến dưới 12 tháng: [Điểm cuối cùng] = [Điểm đánh giá] x [Số tháng làm việc/12]

+ Có thời gian làm việc từ đủ 12 tháng: [Điểm cuối cùng] = [Điểm đánh giá]

\* Lưu ý: Thời điểm tính điểm phân phối kể từ ngày có thời gian làm việc đủ 12 tháng

**- Điểm các tiêu chuẩn khác được tính dựa trên kết quả làm việc thực tế của cá nhân.**

##### **4.3. Quy định về cách làm tròn điểm:**

- Điểm từ 0,00 đến dưới 0,25 làm tròn thành 0,00;
- Điểm từ 0,25 đến dưới 0,75 làm tròn thành 0,50;
- Điểm từ 0,75 đến dưới 1,00 làm tròn thành 1,00.

##### **4.4. Các trường hợp thay đổi đơn vị công tác trong năm**

- Đối với viên chức trong năm 2020 công tác tại nhiều đơn vị: Thực hiện đánh giá theo đơn vị có thời gian công tác lâu nhất;

- Đối với các đơn vị có thay đổi Trưởng đơn vị trong năm đánh giá: Khi họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc của đơn vị có thể có thể tham khảo ý kiến của Trưởng đơn vị trước đó.

##### **4.5. Đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP**

- Các viên chức, người lao động là nhân viên thừa hành, phục vụ có ký hợp đồng lao động trực tiếp với UEH (sau đây gọi là cá nhân) có thời gian làm việc thực tế trong năm

2020 trên 09 tháng thì thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Cá nhân có thời gian làm việc thực tế trong năm 2020 từ 6 tháng đến dưới 9 tháng vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cá nhân có thời gian làm việc thực tế trong năm 2020 dưới 6 tháng thì không thực hiện đánh giá, xếp loại, trừ trường hợp:

+ Các cá nhân đang đi đào tạo nước ngoài còn trong hạn hoặc trong thời gian được UEH gia hạn thì được xếp loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

+ Các cá nhân đang đi đào tạo nước ngoài đã quá thời hạn UEH cho phép thì được xếp loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Các cá nhân nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

## **5. Quy trình đánh giá**

**5.1.** Vào đầu tháng 11/2020, UEH sẽ có văn bản gửi các đơn vị về việc triển khai đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm của từng viên chức và tập thể.

**5.2.** Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở UEH họp xem xét, công nhận các sáng kiến của viên chức. Phòng Nhân sự thẩm định các cải tiến công việc của các đơn vị.

**5.3.** Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị thực hiện đánh giá, cho điểm kết quả thực hiện công việc của tập thể đơn vị và các cá nhân thuộc đơn vị; nhận xét, góp ý đối với phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của các cá nhân thuộc đơn vị

▪ Đối với cá nhân

- Cá nhân tự đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện công việc theo mẫu riêng của từng nhóm đối tượng;

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu số 03 đính kèm (theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

- Trưởng bộ môn (đối với khoa, ban chuyên môn) hoặc Tổ trưởng, Trưởng bộ phận (đối với các đơn vị khối quản lý, nếu có) cho ý kiến về tính xác thực việc tự đánh giá và cho điểm của mỗi cá nhân trong phiên họp của Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị gồm: Ban lãnh đạo đơn vị, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn; các Trưởng, Phó Trưởng bộ môn đối với đơn vị đào tạo hoặc Tổ trưởng, Trưởng bộ phận đối với đơn vị thuộc khối Quản lý. Trường hợp đơn vị đào tạo không có bộ môn hoặc đơn vị thuộc khối Quản lý không có tổ, bộ phận thì Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị gồm toàn thể viên chức của đơn vị đó.

- Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị rà soát, đánh giá và thống nhất kết luận về điểm kết quả thực hiện công việc, cho ý kiến về phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của từng cá nhân.

- Đại diện Chi ủy đơn vị nhận xét góp ý về phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của Trường, Phó Trường đơn vị.

- Trường đơn vị quyết định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của từng cá nhân.

▪ Đối với tập thể

Hội đồng Đánh giá, xếp loại cấp đơn vị thống nhất việc đánh giá và cho điểm trên cơ sở tham khảo ý kiến của toàn thể viên chức trong đơn vị.

▪ Khi hoàn tất việc đánh giá và cho điểm đối với tập thể và tất cả cá nhân thuộc đơn vị, Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc gửi hồ sơ về Trường (qua Phòng Nhân sự) theo các biểu mẫu hướng dẫn đính kèm văn bản.

**5.4.** Phòng Nhân sự tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị thuộc trường; tiến hành rà soát, kết hợp thông tin phản hồi giữa các đơn vị để tổng hợp hồ sơ phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại chất lượng; xét thi đua - khen thưởng năm học 2020-2021 và chi trả thu nhập tại UEH năm 2021.

**5.5.** Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu họp đánh giá Trường đơn vị/Phó Trường đơn vị phụ trách đơn vị căn cứ vào (1) kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc cấp đơn vị và (2) ý kiến tham mưu của Phòng Nhân sự.

**5.6.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH họp xem xét, công nhận kết quả đánh giá của các cá nhân và đơn vị thuộc Trường.

**5.7.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH họp bình chọn các danh hiệu, giải thưởng của năm 2020; xét đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bậc cao.

**5.8.** Tổ chức vinh danh các danh hiệu, giải thưởng của năm và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng bậc cao cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.