

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2019 và triển khai phương hướng tuyển sinh năm 2020**

Để tổng kết, đánh giá kết quả công tác tuyển sinh năm 2019 và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác tuyển sinh trong thời gian tới; đồng thời, triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tuyển sinh năm 2020, Trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2019 và triển khai phương hướng tuyển sinh năm 2020, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** Dự kiến giữa tháng 11 năm 2019.

**2. Địa điểm:** Phòng A103, 59C Nguyễn Đình Chiểu, Quận 3, TP.HCM.

#### **3. Thành phần tham dự**

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng tư vấn;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội sinh viên trường;
- Trưởng và Phó Trưởng đơn vị thuộc Trường;
- Trưởng bộ môn;
- Đại diện các Chương trình liên kết quốc tế;
- Toàn thể viên chức các đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo Tại chức, Viện Đào tạo Sau đại học, Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Truyền thông và quan hệ công chúng.

#### **4. Nội dung chương trình**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông tin tình hình tuyển sinh các chương trình đào tạo bằng tiếng Việt;
- Thông tin tình hình tuyển sinh các chương trình đào tạo liên kết quốc tế;

- Phòng Truyền thông và quan hệ công chúng trình bày những giải pháp nâng cao hiệu quả truyền thông tuyển sinh tại UEH;
- Thảo luận;
- Hiệu trưởng kết luận;
- Khen thưởng;
- Bế mạc, chụp hình lưu niệm.

## **5. Phân công thực hiện**

### **5.1. Văn phòng trường**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị, triển khai đến các đơn vị thuộc Trường;
- Xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình hội nghị;
- Thư ký ghi biên bản hội nghị;
- Trình chiếu màn hình;
- Tổ chức thực hiện công tác hậu cần, lễ tân;
- Lập dự toán và quyết toán kinh phí thực hiện.

### **5.2. Phòng Nhân sự**

Thực hiện thủ tục khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm 2019.

### **5.3. Các đơn vị quản lý đào tạo**

Cung cấp dữ liệu tình hình tuyển sinh các chương trình đào tạo được phân công phụ trách.

### **5.4. Phòng Truyền thông và quan hệ công chúng**

- Chuẩn bị báo cáo những giải pháp nâng cao hiệu quả truyền thông tuyển sinh tại UEH;
- Thiết kế backdrop hội nghị;
- Truyền thông trước hội nghị (LED, LCD, Banner Portal UEH);
- Chụp hình, viết tin về hội nghị đăng Portal UEH.


### **5.5. Phòng Công tác chính trị**

Viết tin về hội nghị đăng Bản tin UEH.

### **5.6. Phòng Cơ sở vật chất**

- Sắp xếp, bố trí bàn ghế Phòng A103;
- Vệ sinh khu vực hội trường, trước và sau hội nghị;
- Phục vụ âm thanh, ánh sáng, LED trong hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2019 và triển khai phương hướng tuyển sinh năm 2020, Trường đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./-

*Nơi nhận:*   
- Các Phó Hiệu trưởng;  
- Các đơn vị thuộc Trường;  
- Portal UEH;  
- Lưu: VP, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG  
  
GS.TS. Nguyễn Đông Phong