

Số: 2422/KH-ĐHKT-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

#### I. HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC CẤP ĐƠN VỊ

##### 1. Xây dựng báo cáo

- Các đơn vị thực hiện báo cáo hội nghị viên chức đơn vị năm 2020 (khoa/viện đào tạo *mẫu 1*, khối quản lý *mẫu 2*) gồm các nội dung sau:

+ Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động năm 2019 theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (*số liệu minh chứng cụ thể*);

+ Mục tiêu hoạt động và các giải pháp thực hiện năm 2020;

+ Đối với khoa/viện đào tạo, bổ sung thêm nội dung: Sơ kết thực hiện Chiến lược cạnh tranh và phát triển, hệ thống chỉ tiêu năm 2019.

- Các đơn vị gửi báo cáo bản cứng về Văn phòng trường (P. A012) và bản mềm qua Email [duld@ueh.edu.vn](mailto:duld@ueh.edu.vn), **hạn cuối thứ Tư, ngày 06/11/2019**.

##### 2. Thời gian tổ chức hội nghị

- Các đơn vị tổ chức hội nghị trong khoảng thời gian **từ ngày 02/12/2019 đến ngày 15/12/2019**;

- Các đơn vị thông báo thời gian tổ chức hội nghị cho Văn phòng trường (Chị Giang Hương, điện thoại 0988176304, Email: [gianghuong@ueh.edu.vn](mailto:gianghuong@ueh.edu.vn)) để Lãnh đạo trường, Ban

Chấp hành Công đoàn trường và các đơn vị quản lý chức năng sắp xếp tham dự.

### **3. Thành phần tham dự hội nghị**

- Toàn thể viên chức đơn vị. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 viên chức của đơn vị có mặt dự hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị:

+ Đoàn Chủ tịch gồm Trưởng đơn vị và Chủ tịch (Tổ trưởng) Công đoàn đơn vị;

+ Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

### **4. Nội dung hội nghị**

- Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động năm 2019 của đơn vị;

- Thảo luận mục tiêu hoạt động, giải pháp thực hiện năm 2020 của đơn vị;

- Đối với khoa/viện đào tạo: Sơ kết Chiến lược cạnh tranh và phát triển, hệ thống chỉ tiêu năm 2019 và thảo luận giải pháp thực hiện năm 2020;

- Góp ý dự thảo Báo cáo Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020 cấp Trường: (1) Đánh giá kết quả hoạt động năm 2019; (2) Thảo luận mục tiêu hoạt động, giải pháp thực hiện năm 2020. Các ý kiến đơn vị góp ý, đề xuất, kiến nghị phải được biểu quyết và thông qua khi có **trên 50%** số người dự hội nghị tán thành;

- Bầu đại biểu dự Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020 cấp Trường thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định theo đa số.

- Số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị theo tỷ lệ **05 viên chức bầu 01 đại biểu** (*Bảng phân bổ đại biểu đính kèm*). Tiêu chuẩn đại biểu như sau:

+ Là viên chức của Trường;

+ Am hiểu tình hình hoạt động của Trường, có thể đóng góp ý kiến cho hội nghị;

+ Không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

+ Được trên **50%** tổng số người dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

### **5. Hồ sơ hội nghị**

Các đơn vị gửi hồ sơ Hội nghị (bản mềm và bản cứng), **hạn cuối thứ Hai, ngày 16 tháng 12 năm 2019**

- Gửi về Văn phòng trường (P. A012) và email: [duld@ueh.edu.vn](mailto:duld@ueh.edu.vn) các hồ sơ sau:

+ Biên bản hội nghị;

+ Danh sách đại biểu được bầu tham dự Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020 cấp Trường (*Mẫu 03*).

- Gửi về Công đoàn trường (P. A217) và email: [bqviet@ueh.edu.vn](mailto:bqviet@ueh.edu.vn): Bảng góp ý dự thảo Báo cáo Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức năm 2020 cấp Trường (*Mẫu 4*).

## II. HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CẤP TRƯỜNG

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến thứ Tư, ngày 15/01/2020.

### 2. Thành phần tham dự

- Đại biểu đương nhiên: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tư vấn, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban Nữ công, các Trưởng đơn vị có 01 (một) viên chức;

- Đại biểu được bầu từ hội nghị viên chức đơn vị.

### 3. Đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị

- Đoàn Chủ tịch gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường và đại diện 01 (một) Trưởng đơn vị thuộc Trường;

- Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

### 4. Nội dung hội nghị

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp từ hội nghị viên chức đơn vị;

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Trường trong năm 2019;

- Các Phó Hiệu trưởng thông tin tình hình hoạt động của Trường theo mảng công tác được phân công phụ trách;

- Thảo luận mục tiêu hoạt động và giải pháp thực hiện năm 2020 của Trường; giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức;

- Thông điệp năm 2020 của Hiệu trưởng;

- Thông qua Nghị quyết hội nghị.

Hội nghị Đại biểu công chức, viên chức là sinh hoạt quan trọng của Trường. Vì vậy, Trường đề nghị các đơn vị tổ chức nghiêm túc, trên tinh thần dân chủ, đoàn kết để hội nghị đạt kết quả tốt./-

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VP, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Đông Phong