

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT TRÊN KHO TRI THỨC

Bước 1: Đăng nội dung hướng dẫn dịch vụ lên trang hotro.ueh.edu.vn (theo dõi và cập nhật khi có thay đổi)

1.1. Tóm tắt quy trình thực hiện và nêu rõ thông tin liên hệ nhân sự, đơn vị phụ trách trực tiếp

Thông tin liên hệ:

[Hoten] - [Đơn vị]

ĐT: (ext.)

DD:

Email:

1.2. Link thực hiện: **Hệ thống nghiệp vụ** hoặc **sang Bước 2** (trường hợp chưa có hệ thống nghiệp vụ).

Bước 2: Tạo biểu mẫu (form) trên es.ueh.edu.vn

2.1. Tóm tắt quy trình thực hiện

2.2. Tạo form đăng ký

2.3. Cập nhật Link thực hiện tại Bước 1.2