

THÔNG BÁO

Về việc triển khai hệ thống photocopy, in ấn, scan sử dụng thẻ viên chức tích hợp tại tòa nhà B1, Cơ sở 279 Nguyễn Tri Phương

Nhằm gia tăng tiện ích hỗ trợ cho hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, làm việc của viên chức, người lao động, UEH đã đưa vào sử dụng hệ thống photocopy, in ấn, scan sử dụng thẻ viên chức tích hợp tại tòa nhà B1, cơ sở 279 Nguyễn Tri Phương (4 máy tại các tầng 9, 10, 11, 12). Sau thời gian triển khai thí điểm, UEH thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động một số nội dung về việc sử dụng hệ thống này như sau:

1. Đối tượng sử dụng: Toàn thể viên chức, người lao động;

2. Chức năng sử dụng:

- In ấn (1 hoặc 2 mặt): Người dùng in trực tiếp từ máy tính ra hệ thống, sau đó dùng thẻ tích hợp để nhận diện và thực hiện thao tác.

- Photocopy (1 hoặc 2 mặt): Người dùng trực tiếp sử dụng máy photocopy, dùng thẻ tích hợp để nhận diện và thực hiện thao tác.

- Scanner: Người dùng trực tiếp sử dụng máy photocopy, dùng thẻ tích hợp để nhận diện và thực hiện thao tác quét ảnh và hệ thống tự động gửi bản scan về email đăng ký.

3. Định mức sử dụng:

- Định mức photo, in ấn là 800 bản 1 mặt/1 năm/người. Trường hợp sử dụng vượt quá số định mức này, người dùng sẽ tự chi trả với mức giá 160 đồng/bản/1 mặt. Trường sẽ thu lại các khoản photo, in ấn vượt định mức từ các nguồn thu nhập của CCVC, người lao động.

- Đối với hoạt động scan: Số lượng không giới hạn.

4. Thời gian triển khai: Từ ngày 01/11/ 2020 đến ngày 31/10/ 2021.

Trong quá trình sử dụng, căn cứ nhu cầu thực tế, UEH sẽ có những điều chỉnh phù hợp. Mọi chi tiết về kỹ thuật xin liên hệ Phòng Cơ sở vật chất qua email csvc@ueh.edu.vn hoặc điện thoại 0903.668.366 (ông Nguyễn Tấn An).

Trường đề nghị Trường các đơn vị thông tin cho toàn thể CCVC, người lao động của đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị;
- Portal UEH; Website phòng CSVC;
- Lưu: VT, CSVC.


TS. Bùi Quang Hùng