



ISO 9001:2015

**Tổ chức Bộ trưởng Giáo dục các nước Đông Nam Á  
Trung tâm Đào tạo Khu vực của SEAMEO tại Việt Nam**

=====

**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN  
Xây dựng Đề cương chi tiết môn học  
cho giảng viên của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**

Cơ quan thực hiện: **Trung tâm Đào tạo Khu vực của SEAMEO tại Việt Nam  
(SEAMEO RETRAC)**

**I. MỤC TIÊU:**

Chương trình tập huấn “Xây dựng Đề cương chi tiết môn học” được thiết kế dành cho đội ngũ cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Kinh tế Tp. Hồ Chí Minh, đặc biệt là dành cho đối tượng các giảng viên mới được tuyển dụng ở các khoa và chưa có nhiều kinh nghiệm giảng dạy.

Sau khi hoàn thành khóa tập huấn, người tham gia có thể:

- Nắm rõ lý thuyết học tập phù hợp và cách xác định các mục tiêu học tập cụ thể;
- Cập nhật những kiến thức và kỹ năng cần thiết ứng dụng trong việc xây dựng đề cương chi tiết môn học và hiểu rõ về tầm quan trọng của đề cương chi tiết môn học trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy và hiệu quả học tập của sinh viên;
- Nắm rõ quy trình, các yếu tố quan trọng trong việc xây dựng đề cương chi tiết (bao gồm: mục tiêu của môn học, phương pháp giảng dạy và học tập của học phần, phương tiện giảng dạy và yêu cầu của môn học dành cho sinh viên) và thực hành viết một đề cương chi tiết môn học.

**II. CÁC NỘI DUNG TẬP HUẤN:**

Chương trình tập huấn “Xây dựng Đề cương chi tiết môn học” được thiết kế cho Trường Đại học Kinh tế Tp. Hồ Chí Minh bao gồm 02 (hai) giai đoạn: tập huấn trên lớp và thảo luận trực tuyến.

- ❖ **Giai đoạn tập huấn trên lớp** sẽ được tổ chức trong vòng 02 (hai) ngày, bao gồm các hoạt động như: trình bày lý thuyết, chia sẻ kinh nghiệm giữa giảng viên và học viên, thực hành phân tích tình huống cụ thể, thảo luận nhóm, thuyết trình của học viên theo cá nhân và theo nhóm. Thời gian bao gồm 04 (bốn) buổi trong 02 ngày, buổi sáng từ 8h30 – 11h30, buổi chiều từ 13h30 – 16h30.

Thời gian	Nội dung
Ngày 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Tổng quan về lý thuyết học tập và mô hình chương trình đào tạo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tìm hiểu các khái niệm liên quan đến lý thuyết học tập và tầm quan trọng của việc xây dựng đề cương chi tiết môn học trong việc nâng cao hiệu quả giảng dạy và học tập của sinh viên;</li> <li>▪ Tìm hiểu mô hình chương trình đào tạo và quan hệ giữa chương trình vĩ mô và vi mô.</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Tìm hiểu qui trình và các yếu tố có liên quan trong việc xây dựng đề cương chi tiết môn học</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tìm hiểu về các mục tiêu học tập phù hợp và các bước cần thiết để xác định mục tiêu môn học phù hợp với chủ đề giảng dạy;</li> <li>▪ Thực hành xây dựng mục tiêu môn học cụ thể liên quan đến chuyên ngành giảng dạy và bộ môn phụ trách.</li> </ul> </li> </ul>
Ngày 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Tìm hiểu qui trình và các yếu tố có liên quan trong việc xây dựng đề cương chi tiết môn học (tt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xác định các hoạt động giảng dạy và học tập phù hợp và phương pháp đánh giá của môn học;</li> <li>▪ Phân tích các hoạt động giảng dạy và học tập phù hợp liên quan đến mục tiêu học tập đã được xác định;</li> <li>▪ Tìm hiểu và phân tích những yêu cầu và phương pháp đánh giá mức độ hoàn thành môn học của sinh viên.</li> </ul> </li> </ul>

Thời gian	Nội dung
Ngày 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Thực hành xây dựng đề cương chi tiết môn học (trình bày và phân tích kết quả xây dựng một đề cương chi tiết môn học)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tổng hợp các thành phần của một đề cương môn học hoàn chỉnh và thực hành xây dựng đề cương chi tiết môn học;</li> <li>▪ Trình bày, chia sẻ và đóng góp ý kiến cho đề cương chi tiết môn học của các thành viên tham gia tập huấn.</li> </ul> </li> </ul>

- ❖ **Giai đoạn tập huấn trực tuyến:** diễn ra trong vòng 01 (một) tuần ngay sau khi tập huấn trên lớp kết thúc. Ở giai đoạn này, học viên được yêu cầu thảo luận trực tuyến và hoàn thành các bài tập thực hành có liên quan đến nội dung tập huấn trên lớp.

### III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ GIẢNG VIÊN:

#### 1. Thiết kế, xây dựng chương trình và tài liệu:

Đội ngũ giảng viên chịu trách nhiệm xây dựng chương trình và tài liệu là các giảng viên cơ hữu của SEAMEO RETRAC được đào tạo bài bản ở nước ngoài và có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và quản lý.

1. TS. Hồ Thanh Mỹ Phương – Giám đốc, SEAMEO RETRAC
2. TS. Đỗ Thị Hoài Thư – Trưởng Ban Giáo dục, SEAMEO RETRAC
3. TS. Nguyễn Thị Thùy Trang – Trưởng Ban Ngôn ngữ và Văn hóa Nước ngoài, SEAMEO RETRAC
4. Th.S. Huỳnh Ngọc Thảo – Chuyên viên Chương trình, Ban Giáo dục, SEAMEO RETRAC

#### 2. Giảng viên

Chương trình tập huấn sẽ do giảng viên được đào tạo bài bản và có kinh nghiệm của Trung tâm SEAMEO RETRAC đảm trách.

#### **IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:**

- ❖ Thời gian tập huấn:
  - Sáng: 8h30 – 11h30
  - Chiều: 13h30 – 16h30
- ❖ Ngày tổ chức dự kiến:
- ❖ Địa điểm tập huấn: Trường Đại học Kinh tế TP.HCM – 59C, Nguyễn Đình Chiểu, Phường 6, Quận 3, TP. HCM.

#### **V. KINH PHÍ:**

Tổng kinh phí cho khóa học: 40.000.000 đồng/ lớp/ 25 học viên (*Bốn mươi triệu đồng chẵn*)

Kinh phí này dành cho lớp học với sĩ số học viên tối đa là 25 học viên; kinh phí không bao gồm chi phí văn phòng phẩm, tiệc trà và các chi phí khác có liên quan đến học viên của khóa tập huấn.

#### **VI. CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH KHÓA TẬP HUẤN:**

Học viên sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn sau khi hoàn tất và đảm bảo các yêu cầu của khóa tập huấn. Chứng nhận sẽ do Trung tâm SEAMEO RETRAC cấp.

#### **VII. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:**

- Trung tâm SEAMEO RETRAC chịu trách nhiệm xây dựng chương trình, làm việc với giảng viên, tài liệu giảng dạy, tổ chức tập huấn theo đúng chương trình đã thảo thuận và cấp chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn cho học viên đạt đủ điều kiện.
- Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm tổ chức lớp tập huấn bao gồm lập danh sách học viên và đảm bảo học viên tham gia đầy đủ khóa học, chuẩn bị phòng học có trang thiết bị tập huấn như máy projector, màn chiếu, bảng flipcharts, giấy A0, bút viết bảng, âm thanh, ánh sáng và bàn ghế đầy đủ cho học viên, phòng trang bị internet, ổ điện di động sạc laptop, tổ chức tiệc trà cho học viên tham gia khóa học (nếu có).

## **VIII. ĐIỀU PHỐI VÀ LIÊN LẠC:**

Điều phối viên khóa tập huấn:

**Th.S. Huỳnh Ngọc Thảo**

Chuyên viên Chương trình, Ban Giáo dục

Trung tâm Đào tạo Khu vực của SEAMEO tại Việt Nam

ĐT: (84-28) 38245618 (máy nhánh: 125)

Email: [hnthao@vnseameo.org](mailto:hnthao@vnseameo.org)